



رعایت موازین شرعی و اسلامی در محیط کار

حضور به موقع در محل کار (شروع ساعت کار صبح ۷:۳۰ - ۱۳:۳۰ و عصر ۱۹:۳۰ - ۱۳:۳۰ و شب ۷:۳۰ - ۱۹:۳۰)

کارت زنی هنگام ورود و خروج از بیمارستان و ثبت مرخصی ساعتی به وسیله کارت (دستگاه تایمکس) طبق قانون تعریف شده

استفاده از مرخصی مطابق با آئین نامه مرخصی ها : امکان استفاده از مرخصی استحقاقی به میزان ۳۰ روز در سال ( در بخش اعصاب و روان و بخش سوختگی در سال ۳۰ روز مرخصی طرح بهروری دارند که قابل ذخیره نمی باشد ) .

- در صورت بروز بیماری امکان استفاده از مرخصی استعلاجی، با اطلاع به مسئول مربوطه و ارائه گواهی پزشکی و تأیید آن توسط پزشک معتمد بیمارستان

- امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق در چارچوب تعیین شده و با موافقت کتبی مسئول مربوطه و ریاست بیمارستان

- امکان استفاده از مرخصی ساعتی به شرط کسر از مرخصی استحقاقی و با تعیین جانشین در زمان استفاده از مرخصی ساعتی در شیفت عصر و شب

امکان ارائه برنامه پیشنهادی ، برای ماه آینده تا روز ۲۵ هر ماه به مسئول هر واحد

امکان انجام اضافه کار بر اساس نیاز بخش های درمانی و پشتیبانی

تغییر شیفت کاری در طول هر ماه حداکثر، ۳ مورد و با اطلاع قبلی (حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شیفت مذکور) به دفتر پرستاری در صورت موافقت مدیر پرستاری

انجام وظایف شغلی طبق شرح وظایف ارائه شده توسط سازمان ضرورت شرکت در کلاس های آموزشی و جلسات ماهیانه و تاثیر بسزای آن در ارزشیابی سالیانه

ارزشیابی ماهانه و سالیانه توسط مسئولین هر واحد بر اساس چارت از پیش تعیین شده

ضرورت رعایت یونیفرم پرستاری و نصب اتیکت و نظم و انضباط ظاهری

ضرورت ارتباط مناسب و محترمانه با تمامی مراجعین ضرورت انجام امور بیمار به بهترین نحو و برخورد مسئولانه با بیماران