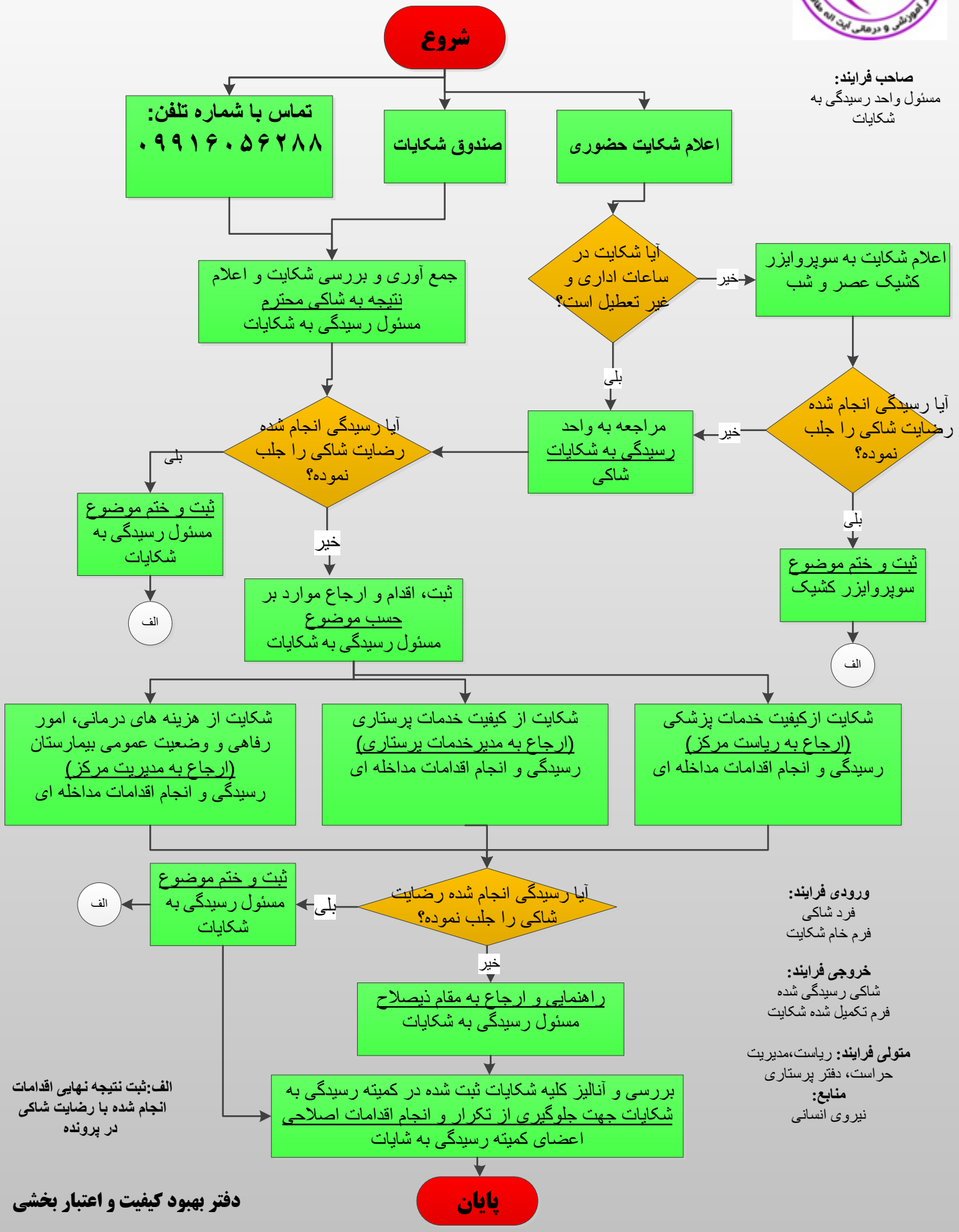
فرایند رسیدگی به شکایات

کد سند: SUR PS 01
تاریخ تدوین: ۹۸/۰۸/۳۰
تاریخ بازنگری: ۴۰۰/۰۸/۳۰

صاحب فرایند:
مسئول واحد رسیدگی به شکایات



ورودی فرایند:
فرد شاکی
فرم خام شکایت

خروجی فرایند:
شاکی رسیدگی شده
فرم تکمیل شده شکایت

متولی فرایند: ریاست،مدیریت حراست، دفتر پرستاری

منابع:
نیروی انسانی

الف:ثبت نتیجه نهایی اقدامات انجام شده با رضایت شاکی در پرونده

دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی