**شرح وظایف معاون آموزشی:**

* برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت آموزش بیمارستان
* فراهم نمودن زمینه های لازم جهت همکاری آموزشی، پژوهشی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و پرسنل درمانی علاقه  مند به حیطه های آموزشی و پژوهشی
* برنامه ریزی و نظارت بر فضاهای در حال ساخت بیمارستان جهت افزایش سرانه آموزشی بیمارستان
* برنامه ریزی کنفرانس های هفتگی منظم با محوریت موضوعات بالینی جهت دانشجویان
* پایش مستمر عوامل موثر بر کیفیت آموزشی و برنامه ریزی در جهت ارتقای کیفیت آموزشی
* برنامه ریزی در جهت ارتقاء توانمندسازی اساتید آموزشی بیمارستان در حیطه آموزش بالینی
* نظارت بر اجرای انجام برنامه ها و مقررات آموزشی در بخش های بالینی و درمانگاه ها و تسهیل امور آموزشی
* ارتباط مستقیم با اساتید آموزشی و فراگیران و تلاش در جهت رفع مشکلات آموزشی آنها
* تلاش در جهت بهبود و ارتقای امکانات رفاهی اساتید
* تلاش در جهت بهبود و ارتقای امکانات رفاهی دانشجویان
* نظارت بر برنامه های مرتبط با دانشجویان از قبیل برگزاری کلاس های آموزشی، وضعیت ایمنی، معرفی به بخش ها
* هدایت و نظارت بر فعالیت واحد توسعه آموزش بالینی
* تشکیل کمیته های آموزشی بیمارستان با مدیریت اعضای هیأت علمی
* نظارت بر اداره کمیته های آموزشی بیمارستان که توسط اعضای هیأت علمی گروه های بالینی سرپرستی می شوند
* برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت فضاهای آموزشی موجود و افزایش فضاهای آموزشی بیمارستان
* نظارت بر اجرای اخلاق پزشکی توسط دانشجویان