**شرح وظایف سوپروایزر بالینی**

**1-کسب دستور و برنامه کار از مدیر خدمات پرستاری**

**2- مشارکت و همکاری در جمع آوری اطلاعات پیرامون مرکز بهداشتی درمانی و توانبخشی**

**3- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی های واحدهای ذیربط با همکاری سایر مسئولین**

**4- ارائه پیشنهادات لازم در جهت ایجاد تغییرات مناسب در سیستم خدمات پرستاری**

**5- مشارکت و همکاری در برنامه ریزیهای آموزشی کارکنان، دانشجویان، مددجویان/ بیماران...**

**6- برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش و برنامه ریزی ترخیص مددجویان/ بیماران**

**7-تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان، عملکرد،...واحدهای ذیربط**

**8- ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط**

**9- تشخیص نیازها و مشکلات موجود در واحدهای مرتبط پرستاری( مربوط به کارکنان، مددجویان/ بیماران، محیط و...) و اقدام جهت حل آنها**

**10- مشارکت در توزیع کارکنان پرستاری بر اساس توانائیها و نیازها در واحدها و شیفتهای مختلف**

**11- ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم ما بین افراد**

**12- شرکت در برنامه های آموزشی به منظور ارتقای سطح آگاهی و مهارت خود در جهت ارائه روشهای موثرتر**

**13- شرکت در کمیته های مختلف بیمارستانی و پرستاری( آموزشی،پژوهشی، فرهنگی، نظارت و ارزشیابی، رفاهی، توانبخشی و ...)**

**14- تامین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریتها(تامین نیروی انسانی،تجهیزات و امکانات و...)**

**15- هماهنگی در ارجاع مددجو به خانواده ،مرکز بهداشتی ، درمانی ، توانبخشی و...**

**16- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان پرستاری ( رعایت مقررات اداری/ رعایت ضوابط کاری، اخلاقی و...)**

**17- نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب(چک لیست و...)**

**18- بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات، ثبت و ارائه گزارش به مافوق**

**19- هدایت کارکنان در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبتها**

**20- ارائه راهنمائیهای لازم به کارکنان، کمک و حمایت از آنها**

**21- مشارکت و همکاری در جهت تامین نیازهای آموزشی کارکنان شامل: آشناسازی کارکنان جدیدالورود با مقررات، خط مشی ها، شرح وظایف و...**

**22- ثبت حوادث، وقایع غیرمترقبه، آمار (بیماران بدحال، پذیرفته شده، ترخیصی، فوت شده و...)**

**23- ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی**

**24- همکاری و مشارکت در ارزشیابی اثر بخشی خدمات از طریق: حسابرسی کیفی/ بررسی رضایتمندی مددجویان/ بررسی رضایت مندی کارکنان**

**25- همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری**

**26- همکاری و مشارکت در ارزشیابی برنامه ها و خط مشی های مدون ، جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده**

**27- کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات، داروها و ...**

**28  - انجام سایر امور محوله طبق دستور مافوق**